PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 28 de febrero de 2022

Señor (a)
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354441**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 12
Dependencia COORDINACIÓN DE FORMACION COMPLEMENTARIA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes FEBRERO del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3354441 DEL AÑO 2022

Maria Jimena Pineda Luna, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52964153 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DE PESOS M/CTE.($ 39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de manera autonóma e independiente , para formar en programas complementarios de modalidad presencial a traves de herramientas pedagogicas, segun demanda y oferta de la poblacion que atienda la coordinacion academica, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los terminos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas y sedes programadas que maneje el centro de servicios financieros.	Divulgar el portafolio con las temáticas que manejo como profesional para impartir formación complementaria	Portafolio de formación complementaria personal
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	
3	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas, sedes y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Realizar el contacto con empresas para impartir formación complementaria a los trabajadores como población objetivo.	Concretar formación de Orientacion al proyecto de vida con uso de estrategias inspiradoras con Nutrydar Contacto con Mylproyectos sas para inicio de formación en Atención y Servcio al Cliente para inicio de cursos para la presente vigencia.
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Realizar el contacto con empresas para impartir formación complementaria a los trabajadores como población objetivo.	Concretar formación de Orientacion al proyecto de vida con uso de estrategias inspiradoras con Nutrydar

			Contacto con Mylproyectos sas para inicio de formación en Atención y Servcio al Cliente para inicio de cursos para la presente vigencia.
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Realizar el contacto con empresas para impartir formación complementaria a los trabajadores como población objetivo.	Concretar formación de Orientacion al proyecto de vida con uso de estrategias inspiradoras con Nutrydar Contacto con Mylproyectos sas para inicio de formación en Atención y Servcio al Cliente para inicio de cursos para la presente vigencia.
6	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Realizar el contacto con empresas para impartir formación complementaria a los trabajadores como población objetivo.	Concretar formación de Orientacion al proyecto de vida con uso de estrategias inspiradoras con Nutrydar Contacto con Mylproyectos sas para inicio de formación en Atención y Servcio al Cliente para inicio de cursos para la presente vigencia.
7	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Realizar el contacto con empresas para impartir formación complementaria a los trabajadores como población objetivo.	Concretar formación de Orientacion al proyecto de vida con uso de estrategias

			inspiradoras con Nutrydar Contacto con Mylproyectos sas para inicio de formación en Atención y Servcio al Cliente para inicio de cursos para la presente vigencia.
8	Gestionar el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Realizar el contacto con empresas para impartir formación complementaria a los trabajadores como población objetivo.	Concretar formación de Orientacion al proyecto de vida con uso de estrategias inspiradoras con Nutrydar Contacto con Mylproyectos sas para inicio de formación en Atención y Servcio al Cliente para inicio de cursos para la presente vigencia.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los trámites respectivos.	De acuerdo al proceso de divulgación, me comprometo culminar la ejecución del proceso respecto a la fecha.	Me comprometo a cumplir con las horas asignadas a la fecha.
10	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Realizar el contacto con empresas para impartir formación complementaria a los trabajadores como población objetivo.	Concretar formación de Orientacion al proyecto de vida con uso de estrategias inspiradoras con Nutrydar

			Contacto con Mylproyectos sas para inicio de formación en Atención y Servcio al Cliente para inicio de cursos para la presente vigencia.
11	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	
12	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	
13	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	
14	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	
15	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	
16	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Me comprometo a presentar el certificado de la norma “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo” Vigente.	Inscripción al proceso de certificación de competencia laboral: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.
17	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o	Participación activa en las jornadas de inducción previstas por la	Capturas de pantalla y registro de asistencia

	empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Coordinación y las gestionadas con el padrino asignado	
18	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	
19	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica.	De acuerdo al proceso de divulgación, me comprometo a realizar la formación correspondiente del mes de febrero de 2022 y así cumplir con las horas establecidas en el contrato.	Me comprometo a cumplir con las horas asignadas a la fecha.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55782458 de la planilla, operador Mi planilla del mes de ENERO de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0)folios

Cordialmente,

FIrma
Maria Jimena Pineda Luna
Contratista
C.C. No. 52964153 de Btá

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Alejandro Martinez Rojas
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3354441 de 2022
Instructor grado 12